

Compte lecteur



Première connexion

Si vous vous connectez pour la première fois, vous devez au préalable **créer un mot de passe** en vous rendant à l'adresse <https://moncompte-usagers.inha.fr>. Cliquez sur *Réinitialiser votre mot de passe*. Votre **identifiant** est le **numéro d'utilisateur** figurant sur votre carte de lecteur.

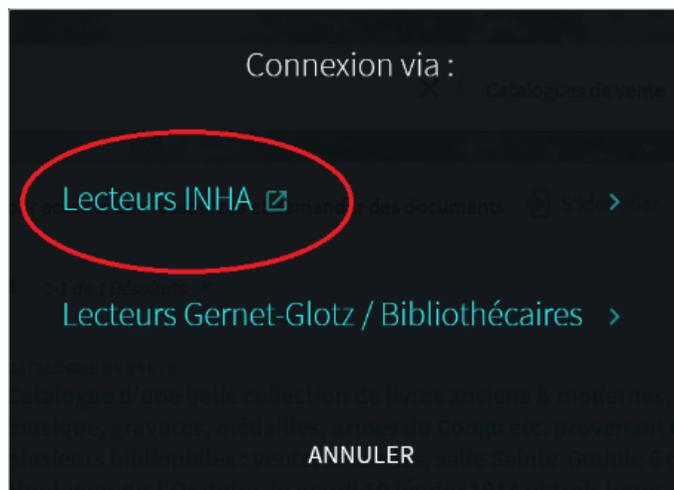


Comment se connecter à son compte lecteur ?

- 1) Sur le [catalogue](#), cliquez sur *S'identifier*

The screenshot shows the top navigation bar of the INHA website. On the left is the INHA logo. The navigation menu includes: NOUVELLE RECHERCHE, RECHERCHER DANS CALAMES, RECHERCHER UNE REVUE, SÉLECTION DE RESSOURCES, SUGGÉRER UNE ACQUISITION, and DEMANDER UN PEB. On the right, there is a QR code icon, a pushpin icon, and a button labeled 'S'identifier' which is circled in red. Next to it is a 'Menu' dropdown arrow. Below the navigation bar is a search bar with the placeholder text 'Rechercher' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar is the text 'RECHERCHE AVANCÉE'. At the bottom of the page, there is a yellow banner with the text 'Identifiez-vous pour accéder aux ressources et demander des documents' followed by a button labeled 'S'identifier' (circled in red) and a button labeled 'REJETER'.

2) Sélectionner *Lecteurs INHA*



3) Entrez vos identifiants de connexion

Votre **identifiant** est le **numéro d'utilisateur** figurant sur votre carte de lecteur. Votre **mot de passe** est **celui que vous avez créé**.

⇒ S'identifier vous permet de :

- Demander des documents en magasin fermé
- Consulter votre compte lecteur
- Enregistrer vos favoris et vos recherches
- Accéder à une partie des ressources en ligne
- Utiliser les autres services en ligne de la bibliothèque (impression et photocopie, wifi, réservation de places)

Demander un document en magasin fermé

La demande de documents en magasin fermé ou au CTLES (délai de plusieurs jours pour le CTLES) se fait **en ligne**, sur le [catalogue](#).

- 1) Identifiez-vous ;
- 2) Effectuez votre recherche, puis cliquez sur le titre du document souhaité pour accéder à la notice détaillée ;
- 3) Déroulez le(s) exemplaire(s) pour vérifier le statut et la disponibilité des documents ;
- 4) Cliquez sur le bouton *Demander* pendant les horaires d'ouverture du service*.



LIVRE

[Botticelli / Lionello Venturi](#)

Venturi, Lionello (1885-1961) . Auteur; Botticelli, (1444-1510) . Artiste

Copyright : 1937

📖 Disponible à Bibliothèque de l'INHA Magasin fermé au public (4 D 11041) >

HAUT

ENVOYER VERS

DÉTAILS

ETAGÈRE VIRTU...

LIENS

OBTENIR LE DO...

Obtenir le document

DEMANDE : **Demander**

< RETOUR AUX LOCALISATIONS

DOCUMENTS DANS LA LOCALISATION

Bibliothèque de l'INHA

Disponible, Magasin fermé au public ; 4 D 11041

(1 exemplaire, 1 disponible(s), 0 demande(s))

Exemplaire en rayon

Consultation sur place

Les collections qui **ne peuvent pas être demandées en ligne** sont :

- Les collections en **libre accès** : elles sont à votre disposition en salle Labrouste et dans le magasin central ;
- Les collections **BCM**N du CTLES : les demandes se font sur **formulaire papier**, auprès d'un bibliothécaire présent au centre de la salle Labrouste. Ces documents sont identifiés par les mentions *Fonds BCMN communication différée (navette mensuelle) - Adressez-vous à un bibliothécaire ET Non empruntable*

*Horaires des demandes de communication d'ouvrages en magasins fermés :

Lundi : 14:00-17:45 ; Mardi-vendredi : 10:00-17:45 ; Samedi : 10:00-16:45

Le bouton Demander n'est visible que durant ces horaires d'ouverture